



دانشکده محیط زیست

دفتر پژوهش و فناوری

**آئین نامه پرداخت بابت چاپ مقالات
اعضای هیات علمی دانشکده محیط زیست
(مصوب)**

مقدمه و هدف

به منظور تسهیل و تسریع فعالیتهای جاری پژوهشی اعضای هیات علمی و کمک به افزایش توانایی های پژوهشی دانشکده دستورالعمل پرداخت هزینه بابت چاپ مقالات به شرح ذیل تدوین گردیده است:

ماده ۱: شرایط

۱-۱ این آیین نامه تنها در مورد مقالاتی قابل اجرا می باشد که نام **دانشکده محیط زیست** در آنها درج شده باشد. مقالاتی که در مجلات لاتین چاپ می شوند، ذکر نام دانشکده محیط زیست به صورت **College of Environment** و حسب مورد، آدرس دانشکده محیط زیست ضروری است.

تبصره ۱: در صورت تغییر عنوان دانشکده محیط زیست مطابق مصوبه هیات امنا، عنوان جدید متناسب و مورد تایید توسط شورای پژوهش و فناوری مورد قبول خواهد بود. بدیهی است این آیین نامه در مورد تمام مقالاتی که پیشتر با نام قدیم گزارش شده باشد، قابل اجرا می باشد.

۱-۲ ضرورت دارد نویسنده مسوول عضو هیات علمی دانشکده محیط زیست باشد و هزینه تنها به نویسنده مسوول مقاله قابل پرداخت است.

۱-۳ مقاله در مجلات مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری چاپ شده باشد و همچنین در فهرست نشریات نامعتبر وزارت علوم قرار نداشته باشد.

۱-۴ مقاله منتشر شده باشد و نسخه الکترونیکی و یا چاپی آن در دسترس باشد، یا مقاله مورد پذیرش قرار گرفته باشد و نویسنده مسوول متعهد گردد مقاله با عنوان دانشکده محیط زیست به چاپ خواهد رسید.

ماده ۲: میزان هزینه

۱-۲ هزینه چاپ مقالات علمی و پژوهشی داخلی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به ازای هر مقاله تا سقف ۳ میلیون ریال قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: میزان سقف پرداختی به ازای هر مقاله در سالهای آتی بر اساس هزینه معمول چاپ مقاله، سالیانه توسط شورای پژوهش و فناوری تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: سقفی برای تعداد مقاله و هزینه کل سالیانه وجود نخواهد داشت.

تبصره ۳: در صورت چاپ مقاله در مجلات معتبر بین‌المللی، جهت تامین برخی از هزینه‌های چاپ، پرداخت هزینه به میزان دوبرابر سقف هر مقاله داخلی در هر سال قابل انجام است.

ماده ۳: نحوه دریافت

۱-۳ در مورد مقاله‌های علمی و پژوهشی داخلی، اصل فیش پرداختی هزینه چاپ مقاله به نام نویسنده مسوول و یک نسخه از مقاله چاپ شده و یا گواهی پذیرش و تعهدنامه چاپ با عنوان دانشکده محیط زیست به دفتر پژوهش تحویل می‌شود تا پس از تایید فرآیندهای مالی بعدی صورت پذیرد.

۲-۳ در مورد مقاله‌های معتبر بین‌المللی، اصل مقاله منتشر شده به دفتر پژوهش تحویل می‌گردد تا پس از تایید اعتبار مقاله توسط دفتر، فرآیندهای مالی بعدی صورت پذیرد.

ماده ۴: تصویب آئین نامه

این آئین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۴ شورای پژوهش و آموزش دانشکده مصوب و سپس در جلسه مورخ هیات رئیسه مطرح و پس از بحث و بررسی و با تغییرات لازم به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا می‌باشد.